

ПРЕПОРЪКИ

Относно нормативната уредба

1. Уредба, свързана с достъпа до обществена информация

- Присъединяване към Конвенцията за достъп до официални документи;
- Определяне на съответен орган, който да отговаря за уеднаквяването на практиките, контролиране на изпълнението на задълженията на администрацията по ЗДОИ, развиването на инструменти за приложението и оказване на методична помощ на администрацията;
- Съобразяване на всеки проект за нормативен акт, свързан с прозрачността и нейните ограничения, достъпа до информация и публичните регистри, с общия закон, уреждащ упражняването на гарантираното с Конституцията право на информация - ЗДОИ;
- Приемане на подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането на ЗДОИ в частта „повторно използване на информация от обществеността“;
- Преразглеждане на вътрешните правила по ЗДОИ от публичните институции с цел съобразяване на промените в закона;
- Детайлно формулиране на задълженията на звената, отговарящи по ЗДОИ;
- Ясно определяне на функциите по вътрешен контрол за спазване на задълженията по ЗДОИ във всяка административна структура.

2. Уредба, свързана с други задължения за прозрачност

- Възстановяване на обема информация, подлежаща на публикуване в секция "Профил на купувача" съгласно Закона за обществените поръчки;
- Създаване на ясно задължение за публикуване на съдържанието на декларациите за конфликт на интереси по ЗПУКИ;
- Провеждане докрай на реформата, свързана с обществените обсъждания на проекти за нормативни актове, и свързаната с тях необходимата прозрачност.

Относно административния капацитет

- Преместване на бюджет във всяка административна структура за изпълнението на задълженията, произтичащи от промените в ЗДОИ;

- Формиране на екипи в органите на власт, които да преразгледат системите за управление на информацията през призмата на презумпцията за прозрачност;
- Подготвяне от екипите на конкретното изпълнение на задълженията по промените в ЗДОИ като списъци с подлежаща на публикуване информация в институциите, набори данни и публични регистри за публикуване в отворен и машинночетим формат и др.;
- Провеждане на обучения по промените в ЗДОИ за всички служители в администрацията и особено за звената, отговарящи по ЗДОИ;
- Провеждане на обучения относно новите задължения за публикуване в интернет страниците.