



Проект „Застъпническа кампания за цялостни промени в законодателството за достъп до информация“ финансиран в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014 ([www.ngogrants.bg](http://www.ngogrants.bg))

## Списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет страниците на органите на изпълнителната власт

### 1. Институционална

	Информация	Задължение за актуализиране	Съхранение	Съществуващо задължение
1. 1.	Описание на правомощията на основа на относимата нормативна уредба	3 дни след обнародване	постоянно	✓
1.2.	Вътрешни правилници за работа на администрацията	3 дни след приемане	постоянно	✓
1.3.	Функции на администрацията по звена	3 дни след възлагане	постоянно	✓
1.4.	Административни услуги – описание, формуляри, такси, срокове на предоставяне, място и начин на предоставяне, наръчници	Незабавно след изменение	постоянно	✓
1.5.	Описание на информационни ресурси и масиви, бази данни, регистри - формати, в които се поддържат, условията за достъп и повторна употреба	Незабавно след изменение	постоянно	✓
1.6.	Статистика свързана с изпълнение на правомощията	На шест месеца	постоянно	Не

## 2. Организационна и контактна информация

	Информация	Задължение за актуализиране	Съхранение	Съществуващо задължение
2.1	Данни за организацията /структурата на органа на власт	3 дни след промяна	постоянно	✓
2.2.	Данни за ръководителите на административната структура/органите на власт	3 дни след назначаване/избиране	Предходното се премества в архив на Интернет страницата	Не
2.3.	Данни за длъжностите и имената на служителите в административната структура	3 дни след приемане на съответното разписание на длъжностите	Предходното се премахва	✓
2.4.	Длъжностни характеристики на ръководните длъжности в администрацията	3 дни след одобряването	Постоянно	Не
2.5.	Данни за телефони на звената в администрацията	Незабавно след промяна	Предходното се премахва	✓
2.6.	Данни за адреса на звената в администрацията	Незабавно след промяна	Предходното се премахва	✓
2.7.	Данни за e-mail адреса на звената в администрацията	Незабавно след промяна	Предходното се премахва	✓
2.8.	Данни за работното време на звената в администрацията	Незабавно след промяна	Предходното се премахва	✓
2.9.	Данни за свободни работни места	Незабавно след промяна	Постоянно	✓
2.10.	Информация за провеждани конкурси – правила, обяви, срокове	След изготвяне	Постоянно	✓

**3. Оперативна информация**

	Информация	Задължение за актуализиране	Съхранение	Съществуващо задължение
3.1.	Нормативни актове издавани от органа на власт	3 дни след обнародване/публикуването	постоянно	✓
3.2.	Общи административни актове издавани от органа на власт	3 дни след приемане	постоянно	✓
3.3.	Списък на индивидуалните административни актове издавани от органа на власт по видове	3 дни след приемане	постоянно	✓
3.4.	Стратегии за развитие и други стратегически документи	3 дни след приемане	постоянно	✓
3.5.	Планове и програми	3 дни след приемане	постоянно	✓
3.6.	Актуална информация относно приоритетно извършвани дейности	Незабавно	постоянно	Не
3.7.	Проекти с одобрено финансиране изпълнявани от органа на власт – цел, дейности, срокове, резултати, размер на финансирането	3 дни след подписване на договора	Постоянно	Не
3.8.	Отчети за дейността на органа на власт и неговата администрация	Съгласно установените срокове/ 3 дни след одобряването	Постоянно	Не

**4. Информация относно участието в процеса на вземане на решения**

4.1.	Проекти за нормативни актове – текст, мотиви, оценка за въздействието, оценка за ползите и разходи,	В срока по чл.26 ал.1 от ЗНА	постоянно	✓
4.2.	Проекти за нормативни актове – становища, резултати от обсъждания	3 дни след внасянето/ изготвянето	постоянно	Не
4.3.	Информация за обществени обсъждания по отделни въпроси – тема, време, дневен ред и правилата за участие;	15 дни преди обсъждането	Постоянно	Не
4.4.	Информация за процеса на взимане на решения и	3 дни след изготвянето	Постоянно	Не

	обществено участие – информация за процедурите на взимане на решения, включително механизмите за консултации и обществено участие в този процес;			
--	--	--	--	--

### 5. Информация относно бюджет, финанси и интегритет

	Информация	Задължение за актуализиране	Съхранение	Съществуващо задължение
5.1.	Годишния проект за бюджет на органа на власт	3 дни след изготвянето	постоянно	✓
5.2.	Обсъждане на проектобюджета – време, място,	15 преди обсъждането	постоянно	✓
5.3.	Становища и резултати от общественото обсъждане на проекта за бюджет	3 дни след внасянето/ изготвянето		✓
5.4.	Годишен бюджет на органа на власт	3 дни след приемането	постоянно	✓
5.5.	Отчет за едномесечно изпълнение (при наличие на задължение)	3 дни след изготвяне	постоянно	
5.6.	Отчет за тримесечно изпълнение (при наличие на задължение)	3 дни след изготвяне	постоянно	✓
5.7.	Отчет за шестмесечно изпълнение (при наличие на задължение)	3 дни след изготвяне	постоянно	✓
5.8.	Годишен финансов отчет	3 дни след одобряване	постоянно	✓
5.9.	Програмен бюджет (при наличие на задължение)	3 дни след одобряване	постоянно	✓
5.10.	Отчети по програмен бюджет (при наличие на задължение)	3 дни след изготвяне	постоянно	✓
5.11.	Бюджет накратко, бюджет за гражданите	3 дни след изготвяне	постоянно	Не
5.12.	Информация за възнаграждения по видове длъжности	3 дни след приемане на съответното разписание на длъжностите	постоянно	Не
5.13.	Информация за обществени поръчки – обяви, подробна информация за процеса на обществената поръчка, критериите за участие	След изготвяне на документацията	постоянно	✓
5.14.	Информация по възлагане и изпълнението на обществени поръчки - договори, отчети, резултати	В установени срокове	постоянно	✓

5.15.	Списък на служителите подали декларации за конфликт на интереси и текст на декларациите	14 дни след подаване на декларациите	Предходното се премахва	✓
5.16.	Информация за предоставяни от органа на власт финансиране, субсидии и помощи	20 дни след вземане на решението	Постоянно	Не

### 6. Информация за упражняване на правото на достъп до информация

	Информация	Задължение за актуализиране	Съхранение	Съществуващо задължение
6.1.	Разяснителна информация по ЗДОИ за гражданите	3 дни след изготвянето и промяна	постоянно	Не
6.2.	Вътрешни правила относно достъпа до информация	3 дни след изготвянето и промяна	постоянно	✓
6.3.	Звено/служител отговарящ по ЗДОИ	Незабавно след промяна	постоянно	✓
6.4.	Работно време на звеното	Незабавно след промяна	постоянно	✓
6.5.	Адрес на звеното по ЗДОИ	Незабавно след промяна	постоянно	✓
6.6.	E-mail адрес на звеното по ЗДОИ	Незабавно след промяна	постоянно	✓
6.7.	Данни относно мястото за преглед на предоставената информация по ЗДОИ	Незабавно след промяна	постоянно	✓
6.8.	Данни относно прилаганите нормативи за разходите по предоставяне и повторно използване на информация	Незабавно след промяна	постоянно	✓
6.9.	Годишен отчет за прилагането на ЗДОИ – заявления, откази, основания за отказите	Най-късно след публикуване на годишния доклад „Състоянието на администрацията”	постоянно	✓
6.10.	Ред за достъп до публичните регистри и бази данни поддържани от институциите, формати, условия за повторно използване	3 дни след промяна	постоянно	✓
6.11.	Списък на декласифицирани съгласно ЗЗКИ документи	3 дни след декласификацията	Според ЗЗКИ	✓
6.12.	Списък на служебната тайна	След приемането на списъка	постоянно	✓
6.13.	Регистър на входящи и изходящи		постоянно	Не

	документите/информация;			
6.14.	Информация от обществен интерес – отнасяща се до актуален публичен дебат, включително поискана поне три пъти		постоянно	Не
6.15.	Информация опровергаваща разпространена недостоверна информация		постоянно	Не
6.16.	Регистър на постъпилите в институцията заявления по ЗДОИ		постоянно	Не

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програмата за подкрепа на неправителствени организации в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Фондация Програма Достъп до Информация и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Оператора на Програмата за подкрепа на неправителствени организации в България.*